



Wir suchen ab Herbst 2025 Verstärkung für unser Team im Bereich:

IT-SYSTEMADMINISTRATOR*IN

Vollzeit (40 Std.) – (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Admin, Installation, Konfiguration, Überwachung, Wartung und Weiterentwicklung unserer Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Sicherstellung unserer Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Mitarbeit bzw. selbstständige Umsetzung von IT-Projekten
- Support der internen Kollegen*innen
- aktive Bearbeitung und Instandhaltung der Firmenhomepage
- Abwicklung und Vergabe der Firmenhandys
- Telefonkontakt und Absprache zu unserem externen EDV-Betreuer

Wir bieten Ihnen:

- ein sehr gutes, familiäres Betriebsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen, krisensicheren und aufstrebenden Familienbetrieb mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation
- ein motiviertes, kollegiales und junges Büroteam
- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Betätigungsfeld
- modernes, neues Bürogebäude in AT-3383 Inning bei Hürm ab Herbst 2025

Sie bringen mit:

- fundierte IT-Ausbildung (Lehre oder HTL)
- hohe Lösungskompetenz, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- analytisches Denken und strukturierte/eigenständige Arbeitsweise
- Faible zur Digitalisierung
- Führerschein Klasse B

Kollektivvertragliche Bestimmungen:

Verhandlungsbasis ist das monatliche Bruttogehalt lt. Kollektivvertrag mit Bereitschaft auf deutliche Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Vorkenntnisse.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

*Höfler Transport & Logistik GmbH • Lehen 9 • 3244 Ruprechtshofen
Mail: isabel@hoefler-trans.at – Fr. Isabel Höfler BA*