



Wir stellen ein:

## **AUFTRAGSABWICKLUNG DISPOSITION**

**Vollzeit (40 Std.) – (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Telefonbetreuung (Outbound, Inbound)
- Betreuung der Fahrzeugverwaltung und Fahrer
- Abwicklung der Kundenaufträge inkl. enger Austausch mit Kunden
- Zeitfensterbuchungen bei Kunden und Lieferanten
- Transportauftrag-Erfassung für Subfrächter
- Zusammenarbeit mit Disposition

### **Sie bringen mit:**

- Gute Computerkenntnisse (Microsoft Office)
- vernetztes Denken und geografischen Weitblick
- Betriebswirtschaftliches Know-How und Verständnis
- Genauigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und persönliches Engagement

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein sehr gutes, familiäres Betriebsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Familienbetrieb mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation, in dem Sie Ihre Stärken einbringen können
- ein motiviertes Dispo-Team mit langjähriger Erfahrung
- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Betätigungsfeld

### **Kollektivvertragliche Bestimmungen:**

Verhandlungsbasis EUR 2.000,-- brutto Monatsgehalt mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation.

---

*Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an:*

*Höfler Transport & Logistik GmbH*

*Lehen 9*

*3244 Ruprechtshofen*

*Tel.: 02756/2847*

*Mail: buchhaltung@hoefler-trans.at – z.H. Herrn Christian Höfler*